



「いしかわ応援旅行割」キャンペーン (第一弾)(第二弾)

補助金申請システム操作マニュアル

< 宿泊施設直接予約補助金申請用 >

2024. 5.15
Ver2.1

北陸応援割 いしかわ応援旅行割キャンペーン事務局

TEL : 076-213-5860 FAX : 076-213-5862

営業時間 : 平日9:30~17:30(土日祝を除く)

メール : ishikawa-hokurikuouenwari@17.tripwari.jp

目次

1. システムの概要

システムの概要	P.1
---------------	-----

2. システム操作方法

①全体の流れ	P.2
②ログイン	P.3~4
③マイページの見方	P.5
④新規申請	P.6~11
⑤確認・変更	P.12~14
⑥確認・取消	P.15
⑦補助金適用証明書出力	P.16
⑧ステータスの確認	P.17~18
⑨精算	P.19~21
改訂内容	P.22

1.システムの概要

**「いしかわ応援旅行割」の補助金申請システムは、
宿泊施設直接予約分の補助金を申請いただくシステムです。**

※宿泊施設への直接予約分の補助金申請のみ対象です。

※旅行会社・OTA経由の予約については、各旅行会社から申請されますので、宿泊施設様が当システムから申請いただく必要はございません。

※宿泊施設直接予約分として、旅行会社・OTA経由で代理販売した旅行商品は、補助金申請を行ってください。(宿泊施設の予算額から申請)

**補助金申請システムで
できること(機能)**

- ① 宿泊補助金新規申請
- ② 宿泊補助金申請内容変更・取り消し
- ③ 登録済情報(施設情報・口座情報)閲覧、申請状況の閲覧

推奨ブラウザ

Windows版Google chrome / Windows版 Firefox / Windows版Edge / Mac版safari

※Internet Explorerは推奨(動作)環境外です。

2.システム操作方法【全体の流れ】



・・・システムにて操作が必要

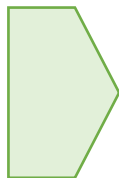
申し込み・予約受付時

< 宿泊施設で予約受付 >



旅行者

- ✓補助金申請に必要な事項をヒアリング
- ✓**宿泊代表者**の本人確認書類(コピー可)の提示が必要である旨を伝える



予約受付

<システムから新規申請>

予約受付後～チェックインまでに

補助金適用証明書を出力

チェックイン時

< 適用条件の確認 >



②補助宿泊代表者の本人確認(コピー可)



< 補助金適用証明書へのご記入 >



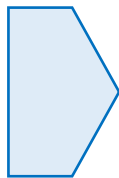
- 同意事項チェック
- 代表者の署名

チェックアウト以降

< 申請内容の確定 >



必ずチェックアウト翌々日17時までに申請内容に変更、修正がないか確認



精算

チェックアウト翌々日17時を過ぎた申請は、事務局にて確定データといたします。それ以降に、変更・修正を希望の場合は、事務局までお問い合わせください。

2.システム操作方法 ②ログイン

■マイページの入り口(URL)

当事業公式ホームページ（事業者様向けページ）

<https://www.hokuriku-ouenwari-ishikawa.com/>



A

公式ホームページのトップ画面右上
【事業者の方はこちら】をクリック



A

クリック



事業者(宿泊施設)向け

キャンペーン概要

本事業は北陸地方(石川県、富山県、福井県、新潟県)の各県が、令和6年能登半島地震による風評被害を払拭し、深刻な影響を受けた旅行需要を早期に回復及び喚起することを目的に実施するキャンペーンです。

B

事業者(宿泊施設)向けページを下にスクロールし、
【補助金申請システムマイページ】をクリック

B

クリック



宿泊施設

宿泊施設向け実施要領

ダウンロード PDF

宿泊施設向けマニュアル

ダウンロード PDF

宿泊施設参画申込

外部リンク 準備中

補助金申請システムマニュアル

ダウンロード 準備中

補助金申請システムマイページ

外部リンク 準備中

利用証明書(旅行会社補助金申請分)

ダウンロード Excel

変更届

ダウンロード PDF

参画辞退届

ダウンロード PDF

2.システム操作方法 ②ログイン

「いしかわ旅行割キャンペーン」宿泊施設ログインページ

■ログイン

「施設コード」と、「ログインパスワード」を入力してログインします。

※施設コードとログインパスワードは、補助金申請システムの利用登録時に、自動返信メールで通知しております。
施設コードは、H+4桁（例）「H9999」等

※ログインパスワードは、ご自身で設定のものを入力してください。
「パスワードをお忘れの場合」から変更してください。

■パスワード変更する・ログインパスワードを忘れた場合

[パスワードをお忘れの場合]をクリック
パスワード再設定手続きフォームに、「施設コード」を入力

登録のメールアドレス宛に、パスワード再設定の案内メールが送信されます。
メールに記載の手順に従って、再度設定をお願いします。

第一弾

予約期間：2024年3月12日～2024年4月26日
利用期間：2024年3月16日～2024年4月26日

第二弾

予約期間：2024年4月19日～2024年7月31日
利用期間：2024年5月7日～2024年7月31日

■第1弾 ■第2弾

該当の期間をご選択いただくと
それぞれのマイページへ進むことができます。

2.システム操作方法 ③マイページの見方

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン事業 メニュー

A 補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資精算
49	10,025,000	2,775,000	7,250,000

B 補助金原資額増減履歴

原資変更年月	補助金原資額	備考
2024年4月15日	10,000	
2024年4月15日	10,000	

登録施設情報

補助金申請

C

- 登録施設情報確認
- 新規申請
- 申請一覧

D 補助金精算状況

精算ターム ▲	補助金額明細書	備考
第1回	rest.pdf	

A 宿泊施設毎の補助金申請状況が確認可能
※予算を超えての入力はできません。

B 補助金原資額増減履歴
予算移行の増減・二次避難者受入加算額などの履歴を確認できます。
※4/16 17:00以降の予算移行履歴に限ります

C

- 登録施設情報確認
登録済情報を確認するときに使用
- 新規申請
新たに補助金申請をするときに使用
- 申請一覧（申請内容変更・取消）
申請済情報を確認、変更、取消、
補助金適用証明書の出力をするときに使用

D 補助金精算状況
ターム毎に補助金申請があった場合に使用

2.システム操作方法__④新規申請

A:旅行会社・OTA経由の代理予約販売の場合

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 宿泊割引申請

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

宿泊施設名

① 該当の場合のみチェック 旅行会社・OTA経由の代理予約

② 旅行会社名

(上記該当の場合のみ) ※予約番号不明の場合、旅行会社名と担当者名を入力ください。

③ 旅行会社発行の予約番号

(上記該当の場合のみ) ※予約番号不明の場合、ハイフンなしで旅行会社の電話番号を入力ください。

項目	入力規則	入力例
①旅行会社・OTA経由の代理予約	<input checked="" type="checkbox"/> を入れる	<input checked="" type="checkbox"/>
②旅行会社名	全角入力	石川トラベル
③旅行会社発行の予約番号	半角数字で入力	A000001

宿泊施設に配分された予算を、旅行会社やOTAの代理予約販売を用いて利用する場合は、必ず入力してください。

**※予約番号がない場合
旅行会社名の後に担当者名・予約番号欄にハイフンなしで電話番号を入力してください。**

2.システム操作方法 ④新規申請

第1弾予約日：2024/3/12～2024/4/26

第2弾予約日：2024/4/19～2024/7/31

B:宿泊者情報入力欄

① 予約受付日 **必須**

② 代表者氏名 **必須**

※姓、名はフリガナで入力してください。 ※姓は半角カナで入力してください。

③ 代表者氏名(カナ) **必須**

※半角カナで入力してください。

④ 性別 男性 女性 その他

⑤ 年代

※姓、名はフリガナで入力してください。

⑥ **必須** 郵便番号

※姓、名はフリガナで入力してください。

⑦ **必須** 住所(都道府県)

⑧ **必須** 住所(市町村)

⑨ **必須** 住所(上記以降)

※上記以降の住所を入力してください。

⑩ 電話番号 **必須**

※半角数字で入力してください。

⑪ 泊数 **必須**

※ 3月16日チェックイン～3月19日チェックアウトの場合、「3」を入力。

項目	入力規則	入力例
①予約受付日	カレンダーから選択	2024年3月12日
②代表者氏名	全角入力	石川 太郎
③代表者氏名(フリガナ)	全角カナ入力	イシカワ タロウ
④性別	オプションボタンを押下	男性
⑤年代	プルダウンリストを選択	●●代
⑥郵便番号	半角数字で入力	000-0000(外国の方は「ゼロ」を入力)
⑦住所(都道府県)	プルダウンリストを選択	石川県(外国の方は「その他」を選択)
⑧住所(市町村)	⑥に続く市町村(住所)を入力	●●市(アルファベット入力可)
⑨住所(上記以降)	上記以降を入力	●●町●番地(アルファベット入力可)
⑩電話番号	半角数字入力	076-213-5860
⑪泊数	プルダウンリストを選択	チェックイン3月16日・チェックアウト3月19日の場合、「3」を選択

住所・**必須**項目ですが、予約の段階で不明な場合、空白のままにすることが可能です。その場合、チェックイン後に修正を行ってください。システム修正後のデータを再出力は不要です。(料金・人数変更はこの限りではありません。)

2.システム操作方法 ④新規申請

C:金額情報入力欄

無料の子ども・複数の宿泊料金、旅行者区分(大人・小人・幼児)が含まれる場合は、それぞれ分けて入力してください。
無料幼児をカウントする場合、0円での入力が必要となります。

① 適用人数 必須

② 利用日	③ A 旅行料金 (単価)	④ B 人数	⑤ 旅行料金 (A×B)
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
年 / 月 / 日	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円

⑥ 旅行料金合計 円

⑦ 補助金額合計 円

⑧ お客様支払額 円

※旅行料金合計 - 補助金額合計

⑨ 行追加ボタン (最大20行)

第1弾利用日：2024/3/16～2024/4/26

第2弾利用日：2024/5/7～2024/7/31

確認

- ① 割引適用人数を入力ください(延べ人数ではありません)
- ② 「利用日」カレンダーから選択
- ③ 「A旅行料金(単価)」一人当たりの旅行料金を半角数字で入力
- ④ 「B人数」半角数字で入力
- ⑤ 「旅行料金(A×B)」③～④で入力した小計が表示されます
- ⑥ 「旅行料金合計」上記⑤の合計金額が表示されます
- ⑦ 入力データをもとに割引額が表示されます
- ⑧ 「お客様支払額」⑥旅行料金合計 - ⑦割引金額合計
- ⑨ 行追加ボタン(最大20行)
8行以上利用の場合にご利用ください。追加した行は削除も利用可能です

全ての項目を入力後、確認ボタンをクリック

2.システム操作方法 ④新規申請

利用日	A 旅行代金 (単価)	B 人数	旅行代金 (A×B)
2024/03/18	10000 円	2	20000 円
2024/03/19	10000 円	2	20000 円
年 / 月 / 日	円		0 円
年 / 月 / 日	円		0 円
年 / 月 / 日	円		0 円
年 / 月 / 日	円		0 円
年 / 月 / 日	円		0 円
年 / 月 / 日	円		0 円

旅行代金合計 円
補助金合計 円
支払総額 20000 円
※旅行代金合計 - 補助金総合計

確認

全ての項目を入力後、
確認ボタンをクリック

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 宿泊割引申請

内容に間違いがないかご確認の上、申請ボタンをクリックしてください。

宿泊施設名

該当の場会のみチェック

旅行会社名
(JTB/ANA/ANA/ANA)

旅行会社名
(JTB/ANA/ANA/ANA)

利用日	A 旅行代金 (単価)	B 人数	旅行代金 (A×B)
2024/03/20	15000円	3	45000円
2024/03/21	15000円	3	45000円
年/月/日	円		0円
年/月/日	円		0円
年/月/日	円		0円
年/月/日	円		0円
年/月/日	円		0円
年/月/日	円		0円
旅行代金合計			90000円
旅行代金合計			-45000円
支払総額			-45000円

**入力した内容が
再度表示されます
今一度、内容に誤りがない
か確認ください**

クリック

戻る 申請

※割当ての予算枠を上回る場合
申請いただけません。

申請完了



「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 宿泊割引申請

ご登録ありがとうございました。

※申請後、メール等での通知はございません。

**補助金適用証明書の
印刷をお願いします。**

※旅行会社/OTA経由の代理予約販売で当システム
から宿泊施設直接予約として申請した場合、こち
らの「補助金適用証明書」をご準備ください。

2.システム操作方法 ④新規申請

補助金適用証明書の出力方法

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 宿泊割引申請

ご登録ありがとうございました。

メニュー
登録施設情報確認
申請一覧

クリック

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日: [] から [] まで
 宿泊日: [] から [] まで
 代表者氏名 (カナ): []

検索

1 - 2件 / 2件
 10件 ▼ 表示

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
0000000018	2024年3月11日 13時46分58秒	2024年3月18日	イシカワテスト	80,000	20,000	補助金申請中
0000000020	2024年3月11日 17時13分54秒	2024年3月18日	イシカワ タロウ	40,000	20,000	補助金申請中

クリック

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	0000000020
申込日	2024年3月11日 17時13分54秒
宿泊日	2024年3月18日
代表者氏名 (カナ)	イシカワ タロウ
旅行代金合計	40,000円
補助金額合計	20,000円
申請ステータス	補助金申請中

宿泊申請更新 宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示) 補助金適用証明書(ダウンロード)

クリック

宿泊施設→事務局(A4で出力願います) 出力日: 令和6年●月●日●時●分●秒

いしかわ応援旅行割キャンペーン
【補助金適用証明書】宿泊施設直接予約分

施設コード	H0007	宿泊施設名	宿泊施設名
利用日	2024年3月18日	より	2泊
代表者氏名 (予約者の氏名)	イシカワ タロウ 石川 太郎		
住所	〒000-0000 石川県 金沢市 高岡町0-2-0		
連絡先 (自宅・携帯電話)	00-0-0000		
旅行代金	2024年3月18日 10,000円 × 2人 = 20,000円	2024年3月19日 10,000円 × 2人 = 20,000円	
旅行代金区分	0円 × 0人 = 0円	0円 × 0人 = 0円	
※旅行代金全体の5% (宿泊代金) 補助金対象外	0円 × 0人 = 0円	0円 × 0人 = 0円	
※旅行代金合計以下 補助金対象外	0円 × 0人 = 0円	0円 × 0人 = 0円	
最終適用人数	2人	旅行代金合計	40,000円
補助金額合計	20,000円	お客様支払額	20,000円

いしかわ応援旅行割キャンペーン重要確認事項

- 宿泊代金等の入金確認が完了する必要があります。
- 本確認書は、ご注文内容と異なる場合はご利用できません。
- This file is not for business decisions (including business value at public expense).
- 不正行為が発覚した場合、補助金返還を求めます。
- If any fraudulent activity is identified, the subsidy amount shall be returned in full.
- 個人情報は、本事務局の補助金申請に利用し、補助金の申請完了まで必要とさせていただきます。事務局の要請に応じて関係機関等に提供させていただきます。
- Personal information is used for the subsidy application process and will be provided for any third party, except for the responsibility to which the subsidy application is submitted for non-authorized financial and/or administrative reasons.

□ 上記、1~6のすべてを確認いたします。A handy offer and consent to all of the above items through 4.

令和 6 年 月 日 印
 宿泊施設名 宿泊施設名 記入担当者名

発行番号 発行日 発行時刻 申請ID 0000000020

PDFファイルを出力し
 宿泊日当日に宿泊代表者様の
 署名を頂いてください。

出力完了



2.システム操作方法 ⑤確認・変更

申請内容を確認する・内容を変更、修正する場合は、「申請一覧」をクリック

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン事業 メニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額
0	1,000,000	0	1,000,000

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

クリック

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日 から まで

宿泊日 から まで

代表者氏名 (カナ)

申請中の一覧

※チェックアウト翌々日17時までの申請が表示されます。

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金会社	補助金額会社	申請ステータス
0000000018	2024年3月11日 13時46分58秒	2024年3月18日	イシカワテスト	80,000	20,000	補助金申請中
0000000020	2024年3月11日 17時13分54秒	2024年3月18日	イシカワ タロウ	40,000	20,000	補助金申請中

1 - 1件 / 1件

10件 ▼ 表示

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金会社	補助金額会社	申請ステータス
0000000019	2024年3月11日 16時44分01秒	2024年3月13日	アイワイ	50,000	25,000	精算済

精算中・精算済の一覧

※チェックアウトの翌々日17時以降の申請が表示されます。

2.システム操作方法 ⑤確認・変更

- 1** 変更・取消をする申請の【申請番号】をクリックします

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日 から まで

宿泊日 から まで

代表者氏名 (カナ)

検索

1 - 2件 / 2件

10件 表示

ダウンロード 1

申請ID	申込日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
0000000018	2024年3月11日 17時58分	イシカワテスト	80,000	20,000	補助金申請中
0000000020	2024年3月11日 17時13分	イシカワ タロウ	40,000	20,000	補助金申請中

申請IDの一覧が表示されます

1

- 2** 宿泊補助金申請詳細が表示されます【宿泊申請更新】をクリックします

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	0000000020
申込日	2024年3月11日 17時13分54秒
宿泊日	2024年3月18日
代表者氏名 (カナ)	イシカワ タロウ
旅行代金合計	40,000円
補助金額合計	20,000円
申請ステータス	補助金申請中

クリック

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

2.システム操作方法 ⑤確認・変更

3

宿泊補助金申請フォームが表示されます。
変更の項目を上書き入力ください。

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 宿泊割引申請

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

宿泊施設名

該当の場合のみチェック 旅行会社・OTA経由の代理予約

旅行会社名
(上記該当の場合のみ) ※予約番号不明の場合、旅行会社名と担当者名を入力ください。

旅行会社発行の予約番号
(上記該当の場合のみ) ※予約番号不明の場合、ハイフンなしで旅行会社の電話番号を入力ください。

yyyy/mm/dd	円		円
yyyy/mm/dd	円		円
yyyy/mm/dd	円		円
yyyy/mm/dd	円		円
yyyy/mm/dd	円		円
旅行代金合計			円
割引額合計			円
お客様支払額			円

※旅行代金合計・補助金額合計

確認

クリック

4

変更内容を確定する

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 宿泊割引申請

内容に間違いがないか 確認ください。

宿泊施設名

該当の場合のみチェック

旅行会社名
(上記該当の場合のみ)

旅行会社発行の予約番号
(上記該当の場合のみ)

代表者氏名

適用人数 3

到着日	A 旅行代金 (標準)	B 人数	旅行代金 (A×B)
2024年3月20日	18000円	3	54000円
2024年3月21日	15000円	2	30000円
年月日	円		0円
年月日	円		0円
年月日	円		0円
年月日	円		0円
年月日	円		0円
旅行代金合計			84000円
割引額合計			-42000円
お客様支払額			-42000円

戻る 申請

入力した内容が
再度表示されます
今一度、内容に誤りがない
か確認ください

変更完了



※変更後の補助
金適用証明書を
印刷して下さい。

クリック

2.システム操作方法 ⑥確認・取消

- 1 変更・取消をする申請の【申請番号】をクリックします

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日 から まで

宿泊日 から まで

代表者氏名 (カナ)

検索

1 - 2件 / 2件

10件

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
0000000018	2024年3月11日 13時46分58秒	2024年3月18日	イシカワテスト	80,000	20,000	補助金申請中
0000000020	2024年3月11日 13分54秒	2024年3月18日	イシカワ タロウ	40,000	20,000	補助金申請中

クリック

- 2 宿泊補助金申請詳細が表示されます。【宿泊申請取消】をクリックします

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	0000000020
申込日	2024年3月11日 17時13分54秒
宿泊日	2024年3月18日
代表者氏名 (カナ)	イシカワ タロウ
旅行代金合計	40,000円
補助金額合計	20,000円
申請ステータス	補助金申請中

クリック

- 3 【取消】をクリック

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 宿泊割引取消

内容: 所属(イシカワ)に属する(1)取消)をクリックしてください。

宿泊者氏名

代表者氏名 (カナ)

性別

宿泊人数

種別	A 宿泊費 (円)	B 人数	割引額 (円)
2024年3月18日	10,000円	2	20,000円
2024年3月18日	10,000円	2	20,000円
キャンセル	0円	0	0円
キャンセル	0円	0	0円
キャンセル	0円	0	0円
キャンセル	0円	0	0円
キャンセル	0円	0	0円
キャンセル	0円	0	0円
合計			
割引総額			-40,000円
宿泊代金合計			20,000円
取消後宿泊費			20,000円

クリック

取消完了

※修正前の印刷済み適用証明書は破棄して下さい。

2.システム操作方法 ⑦補助金適用証明書出力

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	0000000020
申込日	2024年3月11日 17時13分54秒
宿泊日	2024年3月18日
代表者氏名 (カナ)	イシカワ タロウ
旅行代金合計	40,000円
補助金額合計	20,000円
申請ステータス	補助金申請中

①表示

宿泊申請更新

補助金適用証明書(表示)

②ダウンロード・印刷

宿泊申請取消

補助金適用証明書(ダウンロード)

①表示をクリックし、内容を確認

入力いただいた内容が補助金適用証明書に反映されているか確認してください。
8行以上の入力は補助金適用証明書に表示されませんが、旅行代金には反映されています。

②ダウンロードをクリックし、A4で印刷してください。

< 補助金適用証明書 >

宿泊施設⇒事務局 (A4で出力願います) 出力日: 令和6年●月●日●時●分●秒

いしかわ応援旅行割キャンペーン 【補助金適用証明書】宿泊施設直接予約分			
施設コード	H0007	宿泊施設名	宿泊施設名
利用日	2024年3月18日 より 2 泊		
代表者氏名 (予約者の氏名)	(フリガナ) イシカワ タロウ 石川 太郎		
住所	〒000-0000 石川県 金沢市 高岡町0-2-0		
連絡先	(自宅・携帯電話) 00-0-0000		
旅行代金 旅行代金区分毎 <small>※旅行代金入力のうち 75%のみ掲載 ※旅行代金合計以下 額合計で算出</small>	2024年3月18日	10,000 円 × 2 人 =	20,000 円
	2024年3月19日	10,000 円 × 2 人 =	20,000 円
		0 円 × 0 人 =	0 円
		0 円 × 0 人 =	0 円
		0 円 × 0 人 =	0 円
最終適用人数	2 人	旅行代金合計	40,000 円
補助金額合計	20,000 円	お客様支払額	20,000 円

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン重要確認事項

- 宿泊代表者の本人確認書類を提示しました。
Identification documents have been produced for one of the guest.
- 本宿泊は、ビジネス目的(公務出張含む)での利用ではありません。
This stay is not for business purposes (including business trips at public expend).
- 不正行為が発覚した場合には、補助金額を全額返金します。
If any fraudulent activity is identified, the subsidy money shall be returned in full.
- 個人情報は、本事業の補助金手続きに利用し、補助金の申請先である自治体及び、事務局その委託先を他第三者に提供することはありません。
Paperwork for this subsidy program involves personal information, which will not be provided to any third party, except for the municipality to which the subsidy application is submitted, the executive office(s) thereof, and/or subcontractor(s) thereof.

上記、1~4のすべての事項に同意いたします。/ I hereby affirm and consent to all of the above items 1 through 4.

令和 6 年 月 日 二番名/signature
※フルネームを自署で楷書にてご記入ください。

宿泊施設名	宿泊施設名	記入担当者名
旅行会社名	旅行会社発行の予約番号	申請ID 0000000020

チェックインまでに行っていただく操作は以上です。

2.システム操作方法 ⑧ステータスの確認

① サイト右上のメニューから、申請一覧をクリック



申請ステータス	内容
補助金申請中	補助金申請完了
審査待ち	補助金申請書の到着待ち
審査中	
審査完了	
振込完了	
取消	
否認	適用条件外
全額返納	全額を返納済
一部返納	一部の金額を返納済

② 上段のリストは宿泊施設にて修正可能です

A screenshot of a table listing applications. The table has columns: 申請ID, 申込日, 宿泊日, 代表者氏名 (カナ), 旅行代金合計, 補助金額合計, and 申請ステータス. The '申請ステータス' column is highlighted with a red box. The status for all rows is '補助金申請中'. A red box labeled '②表示' is positioned to the right of the table.

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
0000024845	2024年3月14日 09時35分56秒	2024年3月19日	テスト	30,000	15,000	補助金申請中
0000011112	2024年3月12日 19時41分22秒	2024年3月17日	イシカワ タロウ	60,000	30,000	補助金申請中
0000008884	2024年3月12日 17時18分51秒	2024年3月14日	トクメイ	10,000	5,000	補助金申請中
0000000018	2024年3月11日 13時46分58秒	2024年3月18日	イシカワテスト	2,240,000	200,000	補助金申請中

②表示

③ 下段のリストは宿泊施設にて修正不可です

A screenshot of a table listing applications. The table has columns: 申請ID, 申込日, 宿泊日, 代表者氏名 (カナ), 旅行代金合計, 補助金額合計, and 申請ステータス. The '申請ステータス' column is highlighted with a red box. The status for the first row is '一部返納' and for the second row is '振込完了'. A red box labeled '③表示' is positioned to the right of the table.

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
0000000021	2024年3月11日 18時03分19秒	2024年3月11日	ダイヒョウシャシ メイイチ	1	0	一部返納
0000000019	2024年3月11日 16時44分01秒	2024年3月13日	アイウエ	50,000	25,000	振込完了

③表示

③ 下段のリストは宿泊施設にて修正不可です

つづく

2.システム操作方法 ⑧ステータスの確認



申請ステータス	内容
補助金申請中	補助金申請完了
審査待ち	補助金申請書の到着待ち
審査中	
審査完了	
振込完了	
取消	
否認	適用条件外
全額返納	全額を返納済
一部返納	一部の金額を返納済

④最下段のリストは石川県事務局により否認された申請です

否認状況

申込日 から まで

宿泊日 から まで

代表者氏名

代表者氏名 (カナ)

検索

1 - 3件 / 3件

10件 ▼ 表示

ダウンロード

申請ID	申込日	予約受付日	宿泊日	代表者氏名	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
0000067184	2024年4月3日 11時28分03秒	2024年4月3日	2024年4月23日	代表者氏名	1	0	否認
0000067143	2024年4月3日 10時36分16秒	2024年4月4日	2024年4月3日	testChrome1	14,000	7,000	否認
0000058680	2024年3月26日 14時07分00秒	2024年3月26日	2024年3月27日	小谷	50,000	20,000	否認

④表示

【否認理由】

- ・ 申請期間外・利用期間外の申請があった場合
- ・ 書類到着期限内に原本の送付をしなかった場合
- ・ 不備対応期間内に不備対応に応じなかった場合
- ・ その他、事務局にて違反があったと判断されたもの

2.システム操作方法 ⑧精算

チェックアウトの翌々日17時以降、確定データといたします。
以降、宿泊施設様にて修正、変更等の操作はいただけません。
ご注意ください。

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン事業 メニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額
0	1,000,000	0	1,000,000

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

クリック

「いしかわ応援旅行割」キャンペーン 申請一覧

申請状況

申請日: [] から [] まで

宿泊日: [] から [] まで

代表者氏名 (カナ): []

申請中の一覧

※チェックアウト翌々日17時までの申請が表示されます。

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金会社	補助金額合計	申請ステータス
0000000018	2024年3月11日 13時46分58秒	2024年3月18日	イシカワテスト	80,000	20,000	補助金申請中
0000000020	2024年3月11日 17時13分54秒	2024年3月18日	イシカワ タロウ	40,000	20,000	補助金申請中

1 - 1件 / 1件

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金会社	補助金額合計	申請ステータス
0000000019	2024年3月11日 16時	2024年1月13日	イシカワ	80,000	20,000	精算済

精算中・精算済の一覧

※チェックアウトの翌々日17時以降の申請が表示されます。

チェックアウトの
翌々日17時を過ぎた
申請は、下の一覧に
移動

2.システム操作方法 ⑧精算

1 精算締日から5営業日以内に登録のメールアドレスに精算のご案内をお送りいたします。メールの記載方法に従って、マイページより補助金額明細書をダウンロードしてください。

2 マイページにログインすると、ターム毎に精算がある宿泊施設のメニュー画面下部に精算状況が表示されます。(P5参照)



補助金額明細書と精算申請書が一つになったPDFがダウンロードできます。

添付ファイル開封用のパスワードが記載されます。タームの振込みが完了すると、「完了」の表示へ切り替わります。

3 該当タームに補助金額明細書と精算申請書が一つになったPDFをダウンロードします。

4 補助金適用証明書と補助金額明細書を照合

補助金適用証明書

申請ID	代表者名	利用日	泊数	旅行代金合計	延べ人数	割引額合計	お客様支払額	クーポン枚数 (システム入力)
11111111	石川 太郎	2023年1月12日	1	10,000	1	2,000	8,000	●
11111122	日本 花子	2023年1月18日	2	20,000	2	8,000	12,000	●

補助金額明細書(参考)

精算申請書

5 金額や人数など内容に不備があった場合、「修正依頼シート」をご記入ください。※公式ホームページよりダウンロード

2.システム操作方法 ⑧精算

6 修正後の補助金額明細書を2営業日以内にマイページへ添付いたします。
※ファイルは上書きされます。

補助金精算状況

精算ターム ▲ 補助金明細書 編集

第1回 [test.pdf](#) 開封パスワード：Q1Q2Q3Q¥

第2回 精算 補助金額明細書2022130_S4.xlsx 2022/12/21 作成

申請ID	代表者名	利用日	泊数	旅行代金合計	延べ人数	割引額合計	お客様支払額	ターゲツト枚数 (システム入力)
11111111	石川 太郎	2023年1月12日	1	10,000	1	2,000	8,000	●
11111122	日本 花子	2023年1月18日	2	20,000	2	8,000	12,000	●

補助金額明細書(参考)

「高松市の旅行割引」キャンペーン

精算申請書

補助金申請金額合計 円

第〇回 補助金適用明細

精算対象期間 2023年〇月〇日チェックイン～2023年〇月〇日チェックアウト分

合計人数 人

旅行代金合計 円

高松市の旅行割引キャンペーンにおいて、補助金適用証明書と補助金明細書は提出がないことを確認し、申請いたします。

施設(事業者)コード

施設(事業者)名 (正式名称)

担当名称 (必須項目を必ず入力)

連絡先 電話番号

送付先


いしかわ旅行割引キャンペーン事務局
〒920-0919 金沢市南町4番55号 WAKITA金沢ビル6F
TEL: 076-295-6574

●申請内容に不備があった場合には、事務局よりご連絡させていただく場合があります。
●記入に誤りがあった場合には、二重書きはせず新しい用紙に書き直してください。
●申請の重複・記載が正しい場合、返還請求をさせていただきます場合があります。

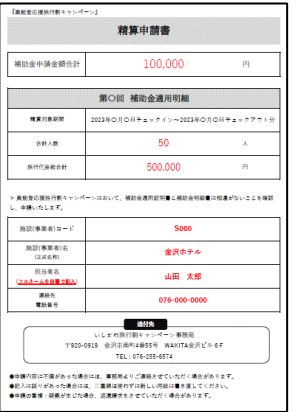
精算申請書

7 精算申請書に必要事項をご記入いただき、補助金適用証明書と合わせて、事務局へ送付してください。 ※補助金額明細書のコピーは送付不要です。


修正依頼シート



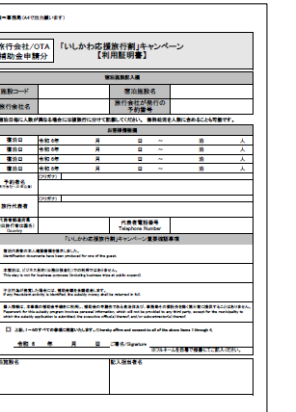
精算申請書

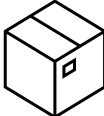


補助金適用証明書




利用証明書
(旅行会社/OTA経由の予約がある場合のみ)





上記で該当する書類を、追跡のできる方法で事務局へ送付してください。 ※送料は申請者の負担となります。



事務局にて、書類の審査終了後、順次補助金を振込みます。
必着期限日を過ぎたものは、補助金の支払いを致しかねますので、ご注意ください。

改訂内容

No.	更新日付	頁	箇所		内容	備考
1	2024.3.18	P7	旅行会社情報	追記		
2	2024.3.18	P8	申請受付日	追記	申請受付日の入力項目追加	
3	2024.3.18	P18	申請ステータス	追記	申請ステータスの説明追加	
4	2024.4.10	P5	マイページの見方	追記	Cに関する項目追加	
5	2024.4.10	P9	無料幼児について	修正	0円での入力をお願い致します	
6	2024.4.10	P18	申請ステータス	追記	ページ追加 否認ステータスの説明追加	
7	2024.4.10	P20-21	精算	修正	精算方法変更	
8	2024.4.16	P5	メニュー画面	追記	Bの補助金原資額増減履歴追加	
9	2024.4.16	P9	金額情報入力欄	追記	①行追加・削除ボタンの設置 最大20行まで入力可	
10	2024.4.16	P16	補助金適用証明書出力	追記	②補助金適用証明書に8行以上表示されないが、旅行代金は反映されます	
11	2024.4.16	P20 P21	修正依頼シート	差替え	修正依頼シートを差替えてあります	
12	2024.4.23	P4	ログイン画面	追加	第1弾 第2弾のトップ画面追加	
13	2024.4.23	P8 P9	申請画面	追加	第2弾の予約期間・利用期間追加	
14	2024.5.15	P11 P16	補助金適用証明書	差替え	補助金適用証明書、出力日時記載	
15	2024.5.15	P20	精算方法「修正依頼シート」	改訂	事前修正→原本と同時送付	